

	홈페이지 운영 규정	문서번호	3-1-14		
		제정일	2010. 03. 01.		
		개정일	2012. 12. 01.		
		페이지	1/5	관리 부서	사무처 전산팀

제1조(목적) 이 규정은 본 대학 홈페이지의 효율적인 운영에 필요한 사항을 정함으로써 이용자의 권한과 책임을 명확히 하고 불건전정보에 대한 심의 기준을 제공하여 보다 유익하고 신뢰성 있는 정보를 신속하게 제공하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 본 대학 홈페이지와 행정부서, 부속기관, 부설기관 등의 홈페이지에 적용하며, 기타 개인용도 홈페이지는 이에 속하지 않는다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “홈페이지”라 함은 본 대학 국문홈페이지, 영문홈페이지와 이에 준하는 교내 공용 웹페이지를 말한다.
2. “웹서버(Web Server)”라 함은 홈페이지를 인터넷상으로 서비스 해주는 컴퓨터를 말한다.
3. “웹사이트(Web Site)”는 홈페이지 및 그와 연관된 문서들의 집합을 말한다.
4. “본 대학 홈페이지”라 함은 본 대학에서 관리하는 대학 메인 홈페이지를 말한다.

제4조(운영 관리체제) ① 홈페이지의 전체적인 운영은 홈페이지 총괄관리부서(전산팀, 이하 “관리부서”라 한다)에서 담당하고, 본 대학 홈페이지 내의 각종 콘텐츠 등에 대한 수정·보완 및 유지와 관련된 사항은 해당 자료의 생성을 담당하는 부서(이하 “담당부서”라 한다) 책임 하에 관리 운영한다.

② 본 대학 홈페이지 초기화면에 정의된 항목(학교소개, 대학 및 부서소개 등)의 추가 및 삭제는 관리부서와 담당부서의 회의를 거친 후 결과에 따라 조치한다.

③ 세계화를 지향하고 외국인에게 본 대학을 널리 알리기 위해 외국어 홈페이지가 구축된 경우 본 규정에 준하여 운영한다.

제5조(콘텐츠 정보관리) ① 관리부서는 본 대학 홈페이지에 게재된 정보가 최신의 상태를 유지하도록 담당부서와 협의하여 총괄 관리한다.

② 담당부서는 서비스 질 향상 및 효율적 운영을 위하여 해당부서의 자료를 관리하며 담당부서의 장은 부서자료가 정상적으로 서비스가 제공될 수 있도록 책임 감독한다.

③ 담당부서는 본 대학 홈페이지 등록 자료중 추가·수정·보완·삭제 등의 사유가 발생하였을 경우 즉시 관리부서에 변경을 요청하여야 한다.

④ 관리부서에서는 본 대학 홈페이지의 등록자료에 대한 관리가 소홀한 담당부서에

	홈페이지 운영 규정		문서번호	3-1-14	
			제정일	2010. 03. 01.	
			개정일	2012. 12. 01.	
			페이지	2/5	관리부서 사무처 전산팀

대하여 수정·보완 및 삭제 등을 요구할 수 있다.

⑤ 담당부서는 서비스의 질을 높이기 위하여 새로운 정보를 발굴하거나 정보의 항목 및 내용이 합리적으로 변경되도록 노력하며, 입력된 자료가 최신의 상태를 유지할 수 있도록 자료를 수시로 점검하고 갱신하는 책임을 진다.

⑥ 담당부서는 소관분야의 새로운 콘텐츠 개발의 필요성이 발생할 경우 관리부서와 충분히 협의를 거친 후 개발을 의뢰하여야 한다.

제6조(홈페이지 개발 및 관리 업무 범위) 본 대학 홈페이지 개발 및 관리 대상 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 총장이 대학 발전에 필요하다고 인정한 내용
2. 담당부서에서 필요하다고 인정한 내용
3. 학교 홍보 관련 사항
4. 학교의 각종 행사 안내 및 공지 사항
5. 기타 민원서비스 개선에 필요하다고 인정된 내용

제7조(개인정보보호) ① 홈페이지 서비스 제공과 관련하여 취득한 개인정보를 본인의 승낙 없이 제3자에게 누설 또는 배포할 수 없으며 타 용도로 사용할 수 없다. 다만 다음 각 호의 경우는 예외로 한다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

	홈페이지 운영 규정	문서번호	3-1-14		
		제정일	2010. 03. 01.		
		개정일	2012. 12. 01.		
		페이지	3/5	관리 부서	사무처 전산팀

② 홈페이지 서비스 운영자 및 이용자는 『개인정보보호정책』에 의거 정보보호 활동을 이행하여야 한다.

1. 홈페이지 이용 시 본인 및 타인의 개인정보가 노출되지 않도록 주의하여야 한다.
2. 홈페이지를 통해 접할 수 있는 타인의 개인정보(이름, 소속, 신분, 연락처, e-Mail 주소 등)를 무단 수집 및 외부에 제공할 수 없다.
3. 정당한 경로를 통한 홈페이지 이용 외에 불법 접근내지 이용을 시도한 사실이 발견 되면, 홈페이지 이용이 차단되며 경우에 따라서 관련 법률에 따라 처벌을 받을 수 있다.
4. 홈페이지와 연동되는 시스템 및 서비스로 인한 정보보호사고 및 정보보호 문제발생시 그에 따른 책임은 해당 시스템 및 서비스 제공자에게 있다.
5. 이용자 부주의로 인한 정보보호사고 및 정보보호 문제발생시 그에 따른 책임은 개인에게 있다.

제8조(게시판 운영) 게시판을 다음과 같이 운영한다.

1. 본 대학 홈페이지 게시판은 게시판 종류 및 기능을 구분하여 운영하고, 관리부서는 게시 자료에 대하여 분야별 또는 게시물별로 게시기간을 정하여 운영하며, 게시기간은 별도로 정한다.
2. 본 대학 홈페이지 게시판은 실명으로 운영하되 개인정보는 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.
3. 게시된 자료는 게시일로부터 3개월 동안 보관(삭제된 자료 제외)함을 원칙으로 하며, 단 3개월이 경과된 자료는 보존하지 않는 것을 원칙으로 한다.
4. 게시판 운영부서는 이용자의 질의 및 의견 제시 등에 대해서는 신속하게 처리하여야 하며, 이 경우 게시판 운영은 해당 게시판 담당부서의 방침에 따른다.
5. 게시판 관리자는 이용자의 게시물의 내용이 해당 게시판의 성격에 적합하지 않다고 판단되는 경우 게시물을 적합한 게시판으로 이동할 수 있으며 관련사항을 게시판에 공지한다.
6. 제9조의 각 항에 해당하는 게시물 게시자의 이용 자격을 필요에 따라 제한·정지 또는 상실시킬 수 있다.

제9조(웹사이트 직권 폐쇄·자료 삭제) 홈페이지 총괄관리자는 다음의 경우 직권으로 웹사이트를 폐쇄하거나 게시된 자료를 삭제할 수 있다.

1. 설립목적이나 홈페이지 운영방침에 어긋나는 경우
2. 음란, 폭력, 도박, 욕설 등 미풍양속에 반하거나 사회정서를 해치는 경우
3. 사실적 근거 없이 비방하는 내용을 포함하고 있는 경우

	홈페이지 운영 규정	문서번호	3-1-14		
		제정일	2010. 03. 01.		
		개정일	2012. 12. 01.		
		페이지	4/5	관리 부서	사무처 전산팀

4. 웹사이트에 게재된 내용에 대한 시정명령을 이행하지 않는 경우
5. 삭제된 글에 대응하는 경우
6. 대학 간 순위나 학벌, 학연을 조장하거나 상호비방의 내용을 포함하고 있는 경우
7. 범죄행위와 관련이 있다고 판단되는 경우
8. 기타 현행 법령에 위배되는 경우

제10조(웹사이트 등록·운영) 웹사이트 등록 및 운영은 다음과 같이 처리한다.

1. 자체 웹사이트 등록·운영이 필요할 경우 관리부서와 충분히 협의를 거친 후 의뢰한다.
2. 관리부서는 웹사이트 등록 의뢰가 있을 경우 타당성, 시스템 용량, 활용성, 요청 솔루션 등을 검토하여 웹사이트 등록 여부를 결정한다.
3. 자체 웹사이트 운영을 위한 디스크 할당 용량은 관리부서에서 별도로 정한다.
4. 자체 웹사이트 운영 중 디스크 공간이 추가로 필요할 경우 관련내용을 관리부서에 제출하고, 관리부서에서는 공간 사용내역을 검토한 후 디스크 공간을 추가 할당할 수 있다.
5. 자체 웹사이트 운영 중 전체 변경(업그레이드)이 있을 경우에는 관리부서에 관련내용을 제출하고 협의하여 진행 한다.
6. 홈페이지 운영자 및 일반 사용자는 홈페이지 총괄관리자의 감독을 받을 의무가 있다.

제11조(홈페이지 사이트 폐기) ① 자체 홈페이지 책임자는 사용 목적이 종료되었거나 사이트의 유지가 어려울 경우 홈페이지 총괄관리자에게 웹사이트 폐기 신청을 하며, 총괄관리자는 검토 후 웹사이트를 폐기하고 홈페이지 연결을 해제하여야 한다.

② 본 대학 홈페이지에 연결된 각종 단체/학과/교수 홈페이지는 상당기간 자료 관리가 되지 않거나 이 규정에 위반될 경우 해당 홈페이지 관리자에게 별도의 통보 없이 연결을 삭제할 수 있다.

제12조(홈페이지 운영에 대한 이의신청) ① 본 대학 홈페이지 운영에 대한 이의신청은 당해 글 게시일 7일 이내에 하여야 한다.

② 이의 신청 발생시, 홈페이지 총괄관리자는 관리부서 및 담당부서와 협의하여 그 결과를 이의신청 제기자에게 통보하여야 한다.

제13조(서비스 평가 및 개선) 이용자를 대상으로 만족도를 주기적으로 조사하고 평가하여 지속적으로 서비스가 개선될 수 있도록 한다.

	홈페이지 운영 규정	문서번호	3-1-14		
		제정일	2010. 03. 01.		
		개정일	2012. 12. 01.		
		페이지	5/5	관리 부서	사무처 전산팀

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2012년 12월 1일부터 시행한다.